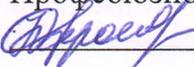


**Принято**  
на Педагогическом совете Школы  
Протокол от 31.05.2021 г. № 9

**Согласовано:**  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
 Н.В. Фролова

**Утверждаю:**  
Директор МАДО «ДШХИ № 17»  
В.В. Комарова



**Введено в действие**  
Приказ от 20.06.2021г. № 73

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки календарно-тематического планирования  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки календарно-тематического планирования муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17» (далее Школа), это документ, определяющий тематическое планирование, распределение разделов предмета и тем урока в течении учебного года на каждый год обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - статья 2 пункты 9, 10, 14; статья 10, пункт 7; статья 12 пункты 1, 2, 4; статья 23 пункты 3, 4; статья 28 пункт 2; статья 48 пункт 1; 75 пункты 1-5; 76;
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р);
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.06.2012 г. № 158 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПин 2.4.4.3.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41);
- Постановлением от 28.09.2020г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242)
- Приказом Минкультуры России от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства»;
- Приказом Минкультуры России от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства»;
- Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Министерства образования и науки республики Татарстан от 04.04.2020 № 4123/20 «О направлении методических рекомендаций по организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий»

в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Уставом Школы.

1.2. Календарно-тематическое планирование является частью рабочих программ учебных дисциплин.

1.3. Календарно-тематическое планирование раскрывает логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

1.4. Проектирование календарно-тематического планирования разрабатывается каждым преподавателем самостоятельно в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины, на основе рабочих программ учебных дисциплин на один учебный год для каждого класса (параллели).

## **2. Структура календарно-тематического планирования**

2.1. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

2.1.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, разработавшего и реализующего календарно-тематическое планирование;
- название учебного предмета, для которого разработано календарно-тематическое планирование, направленность, год обучения, возраст учащихся;
- год составления календарно-тематического планирования;
- гриф принятия, согласования и утверждения календарно-тематического планирования (с указанием даты, номера и приказа директора Школы).

2.1.2. Календарно-тематический план (*Приложение 1*) отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года, где указывается:

- номер по порядку по всему документу и в четверти;
- дата проведения уроков;
- графа «корректирующая дата», для изменения сроков проведения уроков в случае изменения графика работы;
- темы уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала;
- количество часов, отводимое на изучение данных тем.

2.1.3. Воспитательные мероприятия с учетом целевых приоритетов воспитания на уровне начального общего образования и основного общего образования, в соответствии с ресурсами учебного предмета с указанием даты проведения.

## **3. Порядок утверждения, изменения и хранения календарно-тематического планирования**

3.1. Календарно-тематическое планирование принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

3.2. Календарно-тематическое планирование предоставляются на бумажном носителе в соответствии с предъявляемыми требованиями, прошиваются и хранятся у преподавателей, по окончании учебного года сдаются в архив и хранятся 1 год.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

4.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета Школы, при согласовании с председателем первичной профсоюзной организации и утверждено директором Школы.

№ п/п		Дата	Корректирующая дата	Тема урока	Количество часов
по доку менту	в четверти				